



KVEO

**KONINKLIJKE
VERENIGING
EERVOL ONTSLAGEN
OFFICIEREN**

PROTOCOL BESCHERMING **PERSOONSgegevens**

**Het Protocol bescherming persoonsgegevens
van de KVEO omvat de regels voor het
verwerken van persoonsgegevens
van de leden van de KVEO en derden.**

**Dit protocol is het reglement als bedoeld in
artikel 20, lid 1 onder d. van het
Huishoudelijk reglement
van de KVEO.**

Vastgesteld door het bestuur op 1 januari 2025

Wijzigingen:

15 juni 2026: Bijl C, artikel 3 onder b: toegevoegd voetnoot.

Per 9 juni is Conscribo overgegaan naar Conscribo B.V.

Wijziging verwerkersovereenkomst

Deze overgang heeft juridische gevolgen voor de bestaande verwerkersovereenkomst. De huidige verwerkersovereenkomst is namelijk afgesloten met de oude organisatie, die ophoudt te bestaan.

Om te voorkomen dat alle gebruikers opnieuw een verwerkersovereenkomst moeten ondertekenen, heeft Conscribo B.V. de structuur van de verwerkersovereenkomst aangepast. Voortaan is de verwerkersovereenkomst onderdeel van de algemene voorwaarden van Conscribo. Hierdoor geldt automatisch de bijbehorende verwerkersovereenkomst zolang gebruik wordt gemaakt van het pakket. Het uitwisselen van afzonderlijke handtekeningen is daardoor niet langer noodzakelijk.

De inhoud van de verwerkersovereenkomst is ongewijzigd gebleven. Alleen de koppeling met de algemene voorwaarden is nieuw.

Voorts enkele redactionele verbeteringen aangebracht.

INHOUDSOPGAVE

ARTIKEL 1.	Algemeen.....	4
ARTIKEL 2.	Doelstelling vereniging (verkort)	4
ARTIKEL 3.	Beginselen van de verwerking van persoonsgegevens.....	4
ARTIKEL 4.	De toestemming en de rechten van de leden	5
ARTIKEL 5.	De algemene zorg- en verantwoordingsplicht.....	5
ARTIKEL 6.	Privacy by design	5
ARTIKEL 7.	Privacy by default	6
ARTIKEL 8.	Privacy en Cookiebeleid	6
ARTIKEL 9.	De Verplichtingen en maatregelen van het bestuur.....	6
ARTIKEL 10.	Wijziging van dit protocol en de Privacy verklaring KVEO	7
ARTIKEL 11.	Vaststelling en citeertitel.....	7
Bijlage A	Toegestane doeleinden van de verwerking	8
Bijlage B	Overzicht van in de administratie opgenomen persoonsgegevens.....	10
Bijlage C	Machtigingen	11
Bijlage D	Plichten verwerker en verwerkingsverantwoordelijke	13
Bijlage E	Website cookies beleid.....	14

PROTOCOL BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS KVEO**ARTIKEL 1. Algemeen**

1. Met de Nederlandse Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (de 'Uitvoeringswet' of 'UAVG') is de Algemene verordening gegevensbescherming ('Verordening' of 'AVG') met ingang van 25 mei 2018 van toepassing. Het doel van deze verordening is de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van hun gegevens en het vrije verkeer van persoonsgegevens binnen de Europese Unie ('EU').
2. Waar in dit Protocol bescherming persoonsgegevens KVEO (hierna protocol) wordt bedoeld op een lid en/of leden wordt ook begrepen begunstigers, ereleden en leden van verdiensten van de KVEO als genoemd in de statuten van de KVEO.
3. Het bestuur, (plaatsvervangend) rayonofficiëren en/of leden genoemd in dit protocol zijn het bestuur, de rayonofficiëren en/of leden als bedoeld in de statuten van de KVEO.
4. De rechten en de plichten van de leden als genoemd in dit protocol zijn ook de rechten en de plichten van de bestuursleden.
5. Het protocol dient primair ter bescherming van de privacy van de leden van de Koninklijke vereniging van eervol ontslagen officieren van de Nederlandse krijgsmacht (KVEO) en is toepasselijk op de verwerking van persoonsgegevens van de leden.
6. Secundair regelt dit protocol ook de bescherming van de privacy van niet-leden van de KVEO die de website van de KVEO bezoeken en/of zich aanmelden via die website voor een lidmaatschap.

ARTIKEL 2. Doelstelling vereniging (verkort)

1. de behartiging van de belangen van haar leden, collectief dan wel individueel;
2. de immateriële en materiële hulpverlening aan haar leden en in bijzondere gevallen aan nabestaanden van leden;
3. de bevordering van saamhorigheid en collegialiteit tussen haar leden.

ARTIKEL 3. Beginselen van de verwerking van persoonsgegevens

1. Op grond van de Verordening moet elke verwerking van persoonsgegevens voldoen aan de volgende beginselen:
 - a. de verwerking van persoonsgegevens moet rechtmatig, behoorlijk en transparant zijn ("rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie");
 - b. de verwerking moet gebonden zijn aan specifieke verzameldoelen ("doelbinding");
 - c. de persoonsgegevens moeten toereikend zijn, ter zake dienend, en beperkt tot wat noodzakelijk is ("dataminimalisatie");
 - d. de gegevens moeten juist zijn ("juistheid");
 - e. de gegevens mogen niet langer worden bewaard dan nodig ("opslagbeperking");
 - f. gegevens moeten goed beveiligd zijn en vertrouwelijk blijven ("vertrouwelijkheid en integriteit").
2. In bijlage A worden de toegestane doeleinden van de verwerking nader omschreven.

ARTIKEL 4. De toestemming en de rechten van de leden

1. Bij het aangaan van het lidmaatschap van de KVEO, geeft een lid expliciete toestemming tot het verwerken van zijn persoonsgegevens in de leden- en contributieadministratie van de KVEO (hierna: administratie) zoals in dit protocol is geregeld. In bijlage B is een overzicht van de in de administratie opgenomen persoonsgegevens opgenomen.
2. Een aspirant lid wordt bij het aangaan van het lidmaatschap geïnformeerd over de toestemming als hiervoor bedoeld.
3. Ieder in de administratie voorkomend lid heeft, uitsluitend ten aanzien van zijn eigen gegevens, het recht op:
 - a. inzage van die gegevens;
 - b. correctie van die gegevens;
 - c. verwijdering van die gegevens zodra zijn lidmaatschap wordt beëindigd;
 - d. overdraagbaarheid van die gegevens (dataportabiliteit); leden kunnen hierdoor hun gegevens makkelijk verkrijgen en vervolgens doorgeven aan een andere organisatie als ze dat willen;
 - e. beperking van de verwerking van die gegevens.
4. Leden kunnen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) klachten indienen over de manier waarop met hun gegevens wordt omgegaan.

ARTIKEL 5. De algemene zorg- en verantwoordingsplicht

1. De verwerking van de persoonsgegevens geschiedt door het bestuur of personen die daartoe door het bestuur zijn belast en gemachtigd.
2. De toegang tot en/of verwerking van de administratie is uitsluitend voorbehouden aan het bestuur of daartoe door het bestuur gemachtigde personen en/of instanties.
3. De gemachtigde personen en/of instanties als hiervoor bedoeld, zijn vermeld in bijlage C bij dit protocol.
4. Het bestuur en de met de administratie belaste personen gebruiken de in de administratie opgeslagen gegevens alleen voor de doeleinden waarvoor zij zijn verstrekt.
5. De verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke en verwerker zijn opgenomen in bijlage D en zijn, waar verlangd, vastgelegd in een overeenkomst.
6. Op ieder lid rust de verplichting om het aan hem verstrekte overzicht van de naam- en adreslijst van de leden, ook wel Wegwijzer genoemd, uitsluitend te gebruiken voor de onderlinge communicatie met het bestuur en tussen de leden onderling.
7. Het bestuur en de leden voorkomen dat het overzicht, als hiervoor genoemd, ter kennis komt of wordt gebracht van/aan niet geautoriseerde derden.

ARTIKEL 6. Privacy by design

1. Privacy by design houdt in dat bij het ontwerpen van producten en diensten ervoor wordt gezorgd dat persoonsgegevens goed worden beschermd. Maar bijvoorbeeld ook dat niet meer gegevens worden verzameld dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking en dat die niet langer worden bewaard dan nodig.
2. De toegang tot de digitale opslag van de administratie inbegrepen de back-up daarvan, is voor ongeautoriseerde personen en/of systemen afgeschermd met een wachtwoord.

3. De niet digitale opslag van de administratie, voor zover daar sprake van is, ligt opgeborgen in een voor ongeautoriseerde personen niet toegankelijke opslagruimte-/locatie.
4. De persoonsgegevens van overleden en of vertrokken leden blijven in de administratie omwille van financieel en/of historisch belang bewaard tenzij nabestaande(n) en/of vertrokken leden uitdrukkelijk kenbaar maken dat die gegevens daaruit dienen te worden verwijderd. De financiële registratie blijft gedurende de daarvoor geldende wettelijke termijn dan alsnog bewaard.
5. Persoonsgegevens kunnen worden gepubliceerd in de media van de KVEO, echter beperkt tot het noodzakelijke daarvan. Als voorbeelden hiervan dienen de persoonsgegevens die vermeld staan in het verenigingsblad EERVOL, bij voorbeeld onder de colofon, in de adreslijst van rayonofficieren in de rubriek "Personalia" en in de verslagen van het bestuur en rayons.

ARTIKEL 7. *Privacy by default*

1. Privacy by default houdt in dat technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat, als standaard, alléén persoonsgegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor het specifieke doel van de KVEO.
2. De verwerking en gebruik van persoonsgegevens:
 - a. De persoonsgegevens van de leden worden in de administratie verwerkt met in achtname van de AVG en met het doel waarvoor die administratie dient;
 - b. De administratie heeft tot doel het in overzicht aanhouden van een ledenbestand, de uitvoering van en de controle op het innen van contributies en/of giften, het kunnen voeren van correspondentie met of over de leden en het gebruik van persoonsgegevens in de media van de KVEO;
 - c. De verwerking en gebruik van de persoonsgegevens in de administratie blijft beperkt tot hetgeen in bijlage B is beschreven.

ARTIKEL 8. *Privacy en Cookiebeleid*

1. Voor de leden van de KVEO en derden van wie persoonsgegevens worden verwerkt, in het bijzonder bij het bezoeken van de KVEO-website, is een Privacy verklaring KVEO opgesteld. Daarin is onder meer opgenomen welke gegevens er worden verwerkt, met welk doel en met wie deze worden gedeeld.
2. Het Cookiebeleid van de KVEO is uitgewerkt in de "Privacy verklaring KVEO" die staat gepubliceerd op de KVEO-website en bijlage E van dit protocol.
3. De techniek die ten grondslag ligt aan de KVEO-website in relatie met de bescherming persoonsgegevens, zoals het gebruik van cookies, wordt beschreven in bijlage E.

ARTIKEL 9. *De Verplichtingen en maatregelen van het bestuur*

1. De vicevoorzitter en bij zijn ontstentenis de secretaris van de KVEO treedt op als verwerkingsverantwoordelijke (toezichthouder) en houdt, namens het bestuur, toezicht op de naleving van dit protocol overeenkomstig het gestelde in bijlage C.
2. De toezichthouder evalueert de werking van dit protocol en doet zo nodig een voorstel tot aanpassing van dit protocol aan het bestuur.
3. Bij datalekken neemt het bestuur de vereiste maatregelen om de schade te minimaliseren, documenteert de gebeurtenis en maakt binnen 72 uur na kennisname een melding in overeenstemming met de richtlijnen van de AVG en/of UAVG.

ARTIKEL 10. Wijziging van dit protocol en de Privacy verklaring KVEO

Als de KVEO reden ziet dit protocol of haar Privacy verklaring aan te passen, is zij daartoe gerechtigd en worden de leden daarvan op de hoogte gesteld via de gebruikelijke media die het bestuur daarvoor tot haar beschikking heeft, zoals verenigingsblad, website en/of nieuwsbrief.

ARTIKEL 11. Vaststelling en citeertitel

1. Dit protocol is vastgesteld door het bestuur van de KVEO en geactualiseerd op de datum van versie-aanduiding en kan worden aangehaald als Protocol bescherming persoonsgegevens KVEO.
2. Het voldoen aan de privacy-regulering is een voortdurend proces en het is nooit 'af'. Steeds zullen zich nieuwe omstandigheden voordoen en vragen worden opgeroepen die moeten worden getoetst aan deze privacy-regulering. Soms kan het bovendien nodig zijn dat daarbij passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen.
3. Dit protocol zal worden gepubliceerd op de site www.KVEO.nl/AVG.

Bijlage A Toegestane doeleinden van de verwerking

1. Om haar statutair vastgelegde doelstellingen na te kunnen streven bestaat binnen de KVEO de noodzaak om persoonsgegevens van haar leden te verwerken voor de volgende doeleinden:
 - a. het verzenden van informatie aan (potentiële) leden (bijvoorbeeld via nieuwsbrief, verenigingsblad, uitnodigingen);
 - b. het berekenen, vastleggen en innen van contributie, schenkingen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
 - c. andere activiteiten van intern beheer;
 - d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van (accountants)controle;
 - e. het kunnen bellen of e-mailen naar leden als dit nodig is;
 - f. het gebruiken van persoonsgegevens van leden in het verenigingsblad en/of de nieuwsbrief zowel in de papieren versie als in de digitale versie die via de website publiek is te bekijken;
 - g. het gebruiken van persoonsgegevens van functionarissen op de website die publiek is te bekijken;
 - h. het publiceren van een naam- en adreslijst van de leden binnen de KVEO;
 - i. het delen met de KVEO-rayonofficiëren en hun plaatsvervangers van informatie over de leden in hun rayon;
 - j. het gebruiken van persoonsgegevens in verslaglegging binnen de KVEO en bij de organisaties waarvan de KVEO lid is (bijvoorbeeld: de Koepel van Gepensioneerden of het Veteranen platform);
 - k. het gebruiken van persoonsgegevens van bestuursleden en de door het bestuur gemachtigde leden/functionarissen in contracten, notariële akten en (wettelijke) registers;
 - l. het delen van persoonsgegevens met andere partijen bij het organiseren van gezamenlijke evenementen;
 - m. het delen van persoonsgegevens met andere partijen in het kader van de belangenbehartiging van leden;
 - n. het verrichten van statistisch onderzoek;
 - o. het verrichten van historisch onderzoek;
 - p. het nakomen van wettelijke verplichtingen;
 - q. alle niet hiervoor genoemde zaken waarvan in alle redelijkheid mag worden aangenomen dat zij het individuele belang van de leden van de KVEO dient bij het nakomen van de doelstellingen zoals vastgelegd in de statuten.
2. De verwerking mag alleen gebeuren voor:
 - a. activiteiten die, gelet op de doelstelling van de KVEO gebruikelijk zijn;
 - b. andere dan de hierboven bedoelde gebruikelijke activiteiten, als die door de ledenvergadering zijn goedgekeurd;
 - c. het verzenden van informatie aan de leden;
 - d. het - na instemming - bekend maken van informatie over leden en activiteiten van de KVEO, op de eigen website;
 - e. foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van de KVEO;
 - f. het berekenen, vastleggen en innen van contributies en giften (inclusief het in handen van derden stellen van vorderingen);
 - g. andere activiteiten van intern beheer;

- h. het behandelen van geschillen;
 - i. het doen uitoefenen van een (accountants)controle.
3. De persoonsgegevens mogen alleen worden verstrekt aan:
- a. de (evt. bewindvoerders van) leden, voor zover het de eigen gegevens betreft;
 - b. de leden van het bestuur voor zover die gegevens nodig zijn voor de taakuitoefening;
 - c. in het geval iemand (A) via een verwerker of het bestuur contact met een lid (B) zoekt, verstrekken wij A de gegevens niet, in dat geval nemen wij contact op met B en laten het aan B over om wel of geen contact op te nemen met A;
 - d. anderen, als het lid zijn/haar ondubbelzinnige toestemming heeft verleend voor de gegevensverwerking, of de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht door de KVEO of de gegevensverwerking noodzakelijk is vanwege een vitaal belang van het lid (bijvoorbeeld een dringende medische noodzaak);
 - e. de leden met de 3-jaarlijkse toezending van de naam en adreslijst (ook Wegwijzer KVEO genoemd) waarin enkele persoonsgegevens zijn opgenomen voor zover betrokkenen daar geen bezwaar tegen hebben gemaakt;
 - f. derden met wie de KVEO een verwerkingsovereenkomst heeft afgesloten;
 - g. derden die zich verplicht hebben tot bescherming van de persoonsgegevens in overeenstemming met wettelijke regelingen wat uit hun gepubliceerde beleid daarover ondubbelzinnig blijkt.
4. Op de website van de KVEO en in de nieuwsbrief worden slechts algemene persoonsgegevens vermeld en dat alleen als betrokkenen daar geen bezwaar tegen maken.
5. Het bestuur draagt zorg voor een adequate toegangsbeveiliging van de website en ook voor een afdoende bescherming van persoonsgegevens voor verdere verwerking door zoekmachines.
6. De gegevens op de website worden onverwijld verwijderd wanneer de betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger daarom verzoekt.
7. De persoonsgegevens van overleden en of vertrokken leden blijven in de administratie omwille van financieel en historisch belang bewaard tenzij nabestaande(n) en/of vertrokken leden uitdrukkelijk kenbaar maken dat die gegevens daaruit dienen te worden verwijderd. Voor wat betreft de financiële registratie wordt dan nog een wettelijke termijn van bewaren aangehouden.

Bijlage B Overzicht van in de administratie opgenomen persoonsgegevens

1. In de ledenadministratie van de KVEO worden/zijn de volgende gegevens verwerkt:
 - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens (bijvoorbeeld het e-mailadres), evenals het bankrekeningnummer van het lid;
 - b. een administratienummer, als dat geen andere informatie bevat dan de bij het vorige punt bedoelde gegevens;
 - c. gegevens die betrekking hebben op het lidmaatschap of de begunstiging. Hieronder zijn begrepen gegevens over de aard van het lidmaatschap of de begunstiging (bv. de datum van aanvang van het lidmaatschap en het soort lidmaatschap), de functie binnen de KVEO (bv. de functie binnen het bestuur) en de deelname aan de activiteiten van de KVEO (bv. de beschikbaarheid voor activiteiten);
 - d. gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van contributies en giften.

2. De in de administratie verwerkte gegevens zijn specifiek:
 - a. een administratienummer toegekend aan ieder lid;
 - b. achternaam, eventueel voorzetsel(s);
 - c. voorletter(s) en eventueel titel(s);
 - d. voornaam/voornamen);
 - e. straat, huisnummer, postcode, woonplaats;
 - f. IBAN (bankrekeningnummer en tenaamstelling);
 - g. titulatuur;
 - h. krijgsmachtdeel en wapen of dienstvak;
 - i. laatst beklede rang;
 - j. geslacht;
 - k. geboortedatum;
 - l. pasfoto;
 - m. datum van dienstverlating;
 - n. veteranenstatus met veteranennummer;
 - o. telefoonnummer(s);
 - p. e-mailadres(sen);
 - q. datum van aanmelding als lid;
 - r. datum van beëindiging van het lidmaatschap van de Vereniging, met modaliteiten (bijvoorbeeld: overlijden);
 - s. opzegging door lid of door de vereniging;
 - t. binnen de vereniging beklede (bestuur)functies met begin- en einddatum;
 - u. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van contributies en giften;
 - v. achternaam, eventueel voorzetsel(s) en voorletter(s) van de partner;
 - w. gegevens met betrekking tot de toezending van het verenigingsblad;
 - x. vervaardigd beeldmateriaal van personen tijdens KVEO evenementen en/of bijeenkomsten;
 - y. Toestemming publicatie contactgegevens binnen de KVEO.

Bijlage C **Machtigingen**

1. Binnen de KVEO zijn de navolgende personen gemachtigd tot het verkrijgen van toegang tot en het gebruik/verwerken van de persoonsgegevens KVEO in de Conscribo online administratie, voor zover noodzakelijk voor de functie:
 - a. De archivaris/bestuurlijk ondersteuner KVEO, belast met het beheer (toewijzen van machtigingen) van de applicatie Conscribo online administratie;
 - b. de penningmeester KVEO, belast met de financiële KVEO-administratie;
 - c. de 1^e secretaris KVEO, belast met de contributieadministratie en ook back-up voor de penningmeester;
 - d. de 2^e secretaris KVEO, belast met de contributieadministratie (= back-up voor de 1^e secretaris);
 - e. de ledenadministrateur, belast met de ledenadministratie;
 - f. de boekhouder; belast met de boekhoudadministratie
 - g. de applicatie ondersteuner belast met het ontwerp van de online-applicatie / ook helpdesk voor de gebruikers (= back-up voor de archivaris/ bestuurlijk ondersteuner)

2. Inzage in de persoonsgegevens opgeslagen in de Conscribo online administratie is, voor zover noodzakelijk voor de functie, toegestaan aan:
 - a. de voorzitter KVEO;
 - b. de vicevoorzitter KVEO;
 - c. bestuurslid 1 KVEO, adviseur Pensioenen;
 - d. bestuurslid 2 KVEO, Communicatie;
 - e. de redacteur EERVOL KVEO, contactpersoon voor het bedrijf dat de druk en verzending van de publicaties van de KVEO verzorgt;
 - f. de webmaster van de KVEO-website, KVEO-website beheerder;
 - g. de rayonofficieren, als bedoeld in de statuten van de KVEO, uitsluitend voor de persoonsgegevens van hun rayonleden, die zij op een uitdraai geminimaliseerd ontvangen.
 - h. de plaatsvervangend rayonofficieren overeenkomstig het bepaalde voor de rayonofficieren als hiervoor genoemd.

3. Onderstaande instanties zijn gemachtigd tot het verkrijgen van en gebruik/verwerking van de persoonsgegevens KVEO:
 - a. Drukkerij Koninklijke De Bink-Opmeer B.V., een besloten vennootschap, gevestigd te Leiden en kantoorhoudende te (2321 BK) Rooseveltstraat 3, in overeenstemming met de met dit bedrijf specifiek afgesloten verwerkersovereenkomst;
 - b. Conscribo (softwarebedrijf voor online ledenadministratie en boekhouden), waarmee een verwerkingsovereenkomst over de verwerking van persoonsgegevens is afgesloten bij het gebruik van de online applicatie die door dit bedrijf wordt geleverd en ondersteund¹;
 - c. FlevoHost webhosting, gevestigd te (8254 KR) Dronten, Schans 179, die het beheer over het KVEO-domein uitvoert (website en webmail). FlevoHost maakt gebruik van de webmailfaciliteiten van cPanel. Voor zover FlevoHost daarbij persoonsgegevens van de KVEO verwerkt, handelt FlevoHost als verwerker in opdracht van de KVEO. De afspraken hierover zijn vastgelegd in toepasselijke verwerkersvoorwaarden, met

¹ Met ingang van 9 juni 2026 is Conscribo overgegaan naar Conscribo B.V.. In de Algemene voorwaarden van Conscribo B.V. staat de verwerkingsovereenkomst vermeld, waardoor het niet meer noodzakelijk is deze als een apart document, getekend door beide partijen (leverancier en gebruiker), aan te houden.

inzicht in eventuele subverwerkers (waaronder cPanel). Ter informatie wordt verwezen naar:

- FlevoHost Privacy Statement op de website <https://flevohost.nl>; en
- cPanel Privacy policy op <https://cpanel.net/privacy-policy>.
- d. Microsoft Office applicaties. Voor de bescherming van persoonsgegevens door Microsoft: zie <https://www.microsoft.com/nl-nl/privacy/privacystatement> en de website [Gegevensbescherming met Microsoft-privacyprincipes | Microsoft Vertrouwenscentrum](https://www.microsoft.com/nl-nl/trust-center/privacy) op <https://www.microsoft.com/nl-nl/trust-center/privacy>.
- e. Google applicaties. Voor de bescherming van persoonsgegevens door Google: zie <https://policies.google.com/privacy?hl=nl>.

Bijlage D Plichten verwerker en verwerkingsverantwoordelijke*De verwerkingsverantwoordelijke*

1. De verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van de in artikel 3 van dit protocol genoemde beginselen. Hij moet kunnen aantonen dat een verwerking van persoonsgegevens aan deze beginselen voldoet (de verantwoordingsplicht).
2. De verwerkingsverantwoordelijke en verwerker moeten een overzicht hebben van welke verwerkingen van persoonsgegevens zij uitvoeren. Dit kunnen verwerkingen zijn die een wettelijke grondslag hebben, maar ook verwerkingen waarvoor toestemming gegeven is door de betrokkene. Vooralsnog wordt bij de KVEO volstaan met het logsysteem van de Conscribo online administratie en het vermeldde in bijlage B in samenhang met bijlage C.
3. Uitvoering:
 - a. bij de KVEO is/wordt geen aparte functionaris aangesteld maar is de secretaris belast met de gegevensbescherming;
 - b. de verwerking van de persoonsgegevens binnen de KVEO worden niet aangemerkt als 'risicovolle verwerkingsactiviteiten'; daarom is geen gegevens-beschermings-effectbeoordeling uitgevoerd;
 - c. bij het inrichten van verwerkingen wordt rekening gehouden met het principe van privacy door ontwerp en standaardinstellingen (privacy by design & default);
 - d. er zijn passende beveiligingsmaatregelen getroffen met het oog op de bescherming van persoonsgegevens;
 - e. in het geval van een data-lek wordt binnen 72 uur een melding gedaan bij de AP en onder bepaalde omstandigheden ook bij de betrokkenen;
 - f. in voorkomend geval wordt medewerking verleend aan de AP;
 - g. de verwerkingsverantwoordelijke respecteert de rechten van de leden.

De verwerkers

1. De verwerkingsverantwoordelijke schakelt regelmatig personen of organisaties in die voor hem persoonsgegevens verwerken. Wanneer personen ten behoeve van deze verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder dat zij aan diens rechtstreekse gezag onderworpen zijn, dan zijn zij een verwerker.
2. Deze verwerker mag alleen handelen in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke en geen sub-verwerkers inschakelen zonder toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke.
3. Waar nodig heeft de verwerkingsverantwoordelijke of een daartoe door het bestuur gemandateerde functionaris een verwerkingsovereenkomst afgesloten met de verwerker.

Bijlage E Website cookies beleid (nog onder constructie)

1. Algemeen

Systemen in gebruik bij de KVEO (hierna: ons) verzamelen automatisch anonieme informatie over bezoekers/ gebruikers van haar website, waaronder IP-adressen, apparaat type, browser, taal, tijd en datum van websitebezoeken.

Een deel van deze gegevens, waaronder het IP-adres, kan onder omstandigheden als persoonsgegeven gelden. De gegevens worden, zoals hierboven beschreven, gebruikt voor statistische analyse, om het gedrag van de bezoekers/ gebruikers te begrijpen en om de site te beheren en blijvend goed te laten werken.

Als bezoekers/gebruikers onze inhoud via sociale media delen, bijvoorbeeld door ons te volgen op Facebook, LinkedIn of door te tweeten over ons op X (voorheen Twitter), of ons via YouTube te volgen, zullen die sociale netwerken registreren dat zij dit hebben gedaan en een cookie instellen voor dit doeleinde en in de toekomst mogelijk linkjes naar aan KVEO gerelateerde boodschappen.

In sommige gevallen, wanneer een pagina op onze website inhoud van een sociaal netwerk bevat, zoals een X-feed of een Facebook-opmerkingenvenster, kunnen die sociale netwerken een cookie plaatsen, zelfs als de bezoeker/ gebruiker niet op een knop klikt. Zoals het geval is voor alle cookies, heeft de KVEO geen toegang tot de cookies die door sociale netwerken zijn ingesteld, net zoals die sociale netwerken geen toegang hebben tot cookies die de KVEO zelf heeft ingesteld. Zelf plaatst de KVEO niet actief cookies voor sociale media van derden op haar website.

Het gebruik van Cookies op de KVEO-website kan in de loop van de tijd veranderen. Als de bezoeker/ gebruiker op de hoogte wenst te blijven van eventuele wijzigingen in het cookie gebruik op onze website dient hij/zij periodiek deze bijlage te bekijken of zelf actief te onderzoeken.

Soms kan er in de KVEO-website gebruik worden gemaakt van content die op een andere website staat (wordt elders gehost) maar op kveo.nl wordt getoond als 'embedded content'. Denk hierbij aan bijvoorbeeld YouTube video's. Deze content maakt vaak gebruik van cookies. De KVEO heeft geen controle op wat deze derde partijen met hun cookies doen en op welke cookies ze plaatsen en eventuele latere veranderingen daarin.

Komt een bezoeker/ gebruiker op onze website onvoorziene cookies tegen die hij niet kan terugvinden in ons overzicht? Laat het ons dan weten door ons een bericht te sturen.

Contactgegevens:

Segbroeklaan 104, 2565 DN Den Haag, Tel: 070 361 7901, Email: secretaris@kveo.nl

Een bezoeker/ gebruiker kan ook rechtstreeks contact opnemen met de derde partij en vragen welke cookies ze plaatsen, wat de reden daarvoor is, wat de levensduur van het cookie is en op welke manier zij de privacy gewaarborgd hebben.

2. De KVEO-website maakt gebruik van de onderstaande cookies:

kveo.nl cookie

Dit functionele cookie kan:

- Autoplay functionaliteit van filmpjes op de website aanzetten;
- Levensduur: (volgt).

cdnjs.cloudflare.com cookie

Dit technische cookie wordt gebruikt om de prestaties en betrouwbaarheid van de website te verbeteren

- Levensduur: (volgt).

www.googletagmanager.com cookie

Bezoekersinteracties

Dit analytische cookie kan:

- informatie verzamelen over hoe gebruikers met de website interacteren, zoals welke pagina's ze bezoeken en hoelang ze op elke pagina blijven;
- Apparaat gegevens verzamelen zoals apparaat type dat wordt gebruikt om de website te bezoeken, besturingssysteem en browser;
- Gebruikers IP-adres om de geografische locatie te bepalen en om beveiligingsmaatregelen te implementeren;
- Sessiegegevens opslaan informatie om de gebruikerservaring te verbeteren, zoals het onthouden van gebruikersvoorkeuren en eventuele inlogstatus;
- Levensduur: (volgt) .

fonts.gstatic.com cookie

Dit functionele cookie kan:

- Bezoekers IP-adres opslaan om te reageren op het verzoek van de bezoeker en voor beveiligingsdoeleinden;
- De specifieke URL op de Google-server die wordt opgevraagd opslaan;
- De HTTP-headers inclusief de user-agent die de internetbrowser en het besturingssysteem van de bezoeker beschrijft opslaan evenals de webpagina waarop het Google-font wordt weergegeven.
- Levensduur: (volgt).